

## **FCT Primer Trimestre - Curso 2021/2022**

### **Calendario FCT Ciclos Grado Superior**

<b>CFGS Administración y Finanzas</b>	Del 01 de octubre al 21 de diciembre de 2021
<b>CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red</b>	Del 30 de septiembre al 21 de diciembre de 2021
<b>CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Web</b>	
<b>CFGS de Gestión de Ventas y Espacios Comerciales</b>	Del 05 de octubre al 21 de diciembre de 2021

### **Recogida de documentación**

**Se convoca al alumnado de de cada titulación el miércoles 29 de septiembre en la biblioteca del centro** para la recogida de los datos de empresa a las 10,00 h

**En esta sesión de informará al alumnado sobre:**

- Calendario de prácticas.
- Datos de la empresa que le ha sido asignada para cursar su módulo de Formación en Centros de trabajo.
- Tutor/a de seguimiento de FCT.
- Tutor/a de seguimiento de Proyecto.

El **Acuerdo de Colaboración** ya ha sido enviado a las empresas para su firma y recepcionado vía email. Sin embargo, el tutor/a de FCT se encargará de:

- Cumplimentar y hacer llegar a la empresa el **acuerdo de formación**. (puede hacerse en la primera visita de seguimiento).
- Enviar al alumnado la hoja de **seguimiento semanal** y en su momento el **informe final del tutor/a laboral**.

**Estos documentos serán facilitados por la vicedirección del centro.**

# FCT Tercer Trimestre - Curso 2021/2022

## Calendario FCT Ciclos Grado Superior

**CFGS Administración y Finanzas**

**CFGS Administración de Sistemas  
Informáticos en Red**

Del 01 de abril al 22 de junio de 2022

**CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Web**

**CFGS de Gestión de Ventas y Espacios  
Comerciales**

## Recogida de documentación

**Se convoca al alumnado de de cada titulación el miércoles 30 de marzo en la biblioteca del centro** para la recogida de los datos de empresa en el siguiente horario:

10,00 h: CFGS de Administración y Finanzas

11,00 h: CFGS de Desarrollo de Aplicaciones Web y CFGS de Administración de Sistemas Informáticos en Red

12,00 h: CFGS de Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

**En esta sesión de informará al alumnado sobre:**

- Calendario de prácticas.
- Datos de la empresa que le ha sido asignada para cursar su módulo de Formación en Centros de trabajo.
- Tutor/a de seguimiento de FCT.
- Tutor/a de seguimiento de Proyecto.

El **Acuerdo de Colaboración** ya ha sido enviado a las empresas para su firma y recepcionado vía email. Sin embargo, el tutor/a de FCT se encargará de:

- Complimentar y hacer llegar a la empresa el **acuerdo de formación**. (puede hacerse en la primera visita de seguimiento).
- Enviar al alumnado la hoja de **seguimiento semanal** y en su momento el **informe final del tutor/a laboral**.

**Estos documentos serán facilitados por la vicedirección del centro.**